

## ACCESSO AI SERVIZI

Il cliente registrato può accedere ai servizi della procedura TEWeb digitando "Identificativo" e "password", (ricevuti tramite e-mail di convalida) negli appositi campi della sezione "Login" della pagina ad accesso libero della procedura:

>Area ad accesso Libero

**Informazioni e documentazione**

- Leggi e Normative
- Autorizzazioni
- Informazioni Utili e FAQ
- Modulistica
- Limitazioni alla circolazione
- Avvisi

**Avviso pubblicato il 05/09/2017**  
ANAS LOMBARDIA - SS n. 12  
"dell'Abetone e del Brennero" - Ord. n. 174 e n. 49 del 2017: - Modifica alle limitazioni introdotte con ordinanza compartimentale 376/2016. Istituzione del divieto di transito ai "mezzi d'opera" quando circolino alle masse potenziali di cui all'art. 10 co.8 del D.Lgs. 285/1992 e a veicoli di massa complessiva superiore a 44 ton sui ponti sul canale Fossalta, sul fiume Po e sul fiume Tartaro. Indicazione delle condizioni di transito, in deroga, ammesse su Ponte Molino per un numero limitato di transiti eccezionali per massa in direzione nord (Modena-Verona).

**Avviso pubblicato il 29/08/2017**  
ANAS A.C. EMILIA ROMAGNA - S.S. n° 9  
"Via Emilia", - Ord. n. 191 del 2017: dal km 227bis+000 al km 228bis+050 Istituzione del limite di massa complessiva e divieto di transito per i veicoli e complessi di veicoli in condizioni di eccezionalità con massa complessiva superiore a 44 t e peso per asse superiore a 12 t.

**Avviso pubblicato il 27/07/2017**  
ANAS A.C ABRUZZO S.S. 5 "Tiburтина

**Login**

identificativo

password

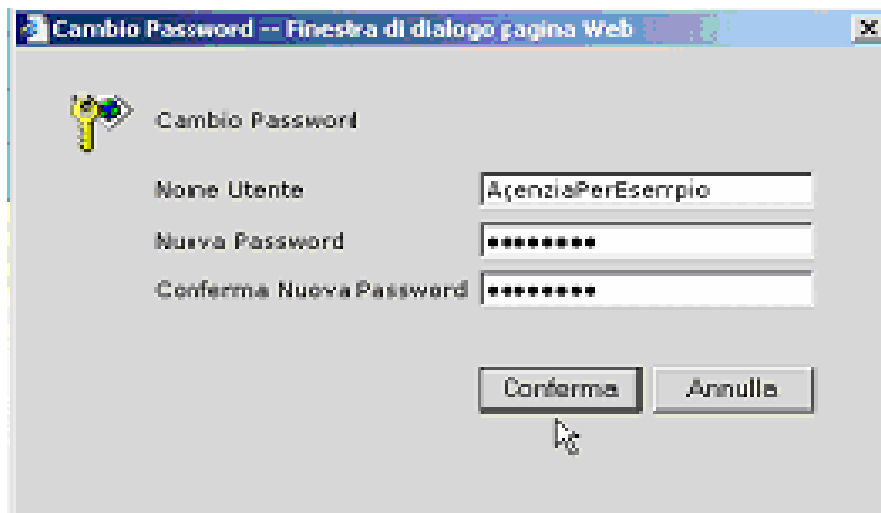
[Hai dimenticato la password ?](#)

**Guida all'utilizzo**

- Guida illustrata per i Clienti
- Guida per gli Organi di Controllo
- Introduzione e requisiti
- Registrazione
- Accesso ai servizi
- Richiesta
- Pagamento oneri
- Reporting
- Gestione sistema

Si ricorda che la password deve essere digitata esattamente come riportata nella comunicazione, rispettando anche il formato dei caratteri (minuscolo/MAIUSCOLO).

Dopo l'inserimento di "Identificativo" e "password", cliccando sul pulsante "entra" si aprirà la finestra del "cambio password" dove andrà digitata nei due campi specifici la nuova password.



Si ricorda che la password personale dovrà essere composta da minimo 8 caratteri e che i controlli a cui sarà sottoposta verificano anche la corretta digitazione di minuscolo e MAIUSCOLO.

Sarà questa la password che il cliente dovrà utilizzare da questo momento in poi per l'accesso alla procedura e non più quella ricevuta con l'e-mail di convalida.

Si ricorda che in caso di smarrimento della password di accesso sarà sempre possibile ottenerne una temporanea cliccando su "Hai dimenticato la password?", che dovrà essere modificata dopo l'accesso.

The image shows a screenshot of the ANAS website interface. At the top left is the ANAS logo. The main header area contains the text "Trasporti Eccezionali". Below the header, there is a navigation menu on the left with categories like "Informazioni e documentazione", "Leggi e Normative", "Autorizzazioni", "Informazioni Utili e FAQ", "Modulistica", "Limitazioni alla circolazione", and "Avvisi". In the center, there is a large text block with a red heading "ANAS DG - AVVISO IMPORTANTE PER TUTTI I CLIENTI E AGENZIE REGISTRATI IN TEWEB - Avvio fase 2 Portale TEWEB -". To the right, there is a "Login" section with input fields for "identificativo" and "password", and a button labeled "entra". Below the login section is a "Guida all'utilizzo" section with links for "Guida illustrata per i Clienti" and "Guida per gli Organi di Controllo". A "Richiesta di Registrazione" button is located at the bottom left. A "Contatti" link is at the bottom right. Overlaid on the center of the page is a "Richiesta nuova password" dialog box with input fields for "Identificativo" and "E-mail", and buttons for "conferma" and "annulla".

La password temporanea sarà inviata all'indirizzo e-mail fornito in sede di registrazione.

Al clic su "entra", se si è operato correttamente, il cliente otterrà l'accesso ai servizi della procedura TEWeb e nella parte alta della Home page, al centro, comparirà la sua denominazione sociale.

A questo punto sarà possibile procedere con l'inserimento della domanda di autorizzazione al transito.