

PAGAMENTI

Invio di una domanda di autorizzazione

Per procedere all'invio di una domanda di autorizzazione cui sia stata allegata tutta la documentazione richiesta è necessario selezionare "Gestione richieste" - "Pagamenti". quindi scegliere una delle modalità di pagamento disponibili e procedere con l'inserimento degli estremi del versamento degli oneri di istruttoria.

The screenshot displays the ANAS 'Trasporti Eccezionali' web application interface. At the top left is the ANAS logo. The header includes the text 'Trasporti Eccezionali' and a 'logout' link. Below the header, the user is identified as 'rossi singolo'. A left-hand navigation menu lists various functions, with 'Pagamenti' highlighted in a red box. The main content area is divided into two sections: 'Messaggi' and 'Stato avanzamento'. The 'Messaggi' section contains the following information:

- completare
- 10 domande di autorizzazione pronte per invio
- 118 domande di autorizzazione in lavorazione dai Compartimenti
- Richiesta di versamento oneri per 6 mesi

The 'Stato avanzamento' section is currently empty.

N.B. la sezione "Pagamenti" deve essere utilizzata per inserire gli estremi di versamento di tutte le tipologie di oneri previsti (istruttoria, usura, assistenza, sopralluoghi e urgenza).

Gli oneri dovuti possono essere corrisposti con uno o due versamenti la cui somma sia pari al dovuto.

Il pagamento con due versamenti deve essere effettuato con la stessa modalità, o due bollettini postali o due bonifici. Non è previsto il pagamento in forma mista.

GLI ONERI DI ISTRUTTORIA, comprensivi delle marche da bollo, devono essere corrisposti all'invio della domanda di autorizzazione.

GLI ONERI DI USURA STRADE / SOPRALLUOGHI, ove previsti, devono essere corrisposti durante la lavorazione della pratica a seguito di nulla osta tecnico favorevole. L'Area Compartimentale principale invierà apposita e-mail di comunicazione dell'importo da corrispondere.

GLI ONERI PER LA PROCEDURA D'URGENZA, ove dovuti, saranno comunicati con la stessa modalità prevista per gli oneri di usura strade solo dopo che l'autorizzazione sarà stata protocollata.

La procedura è la stessa per ogni tipologia di onere; a titolo di esempio si riporta di seguito il pagamento degli oneri di istruttoria.

PAGAMENTO DEGLI ONERI DI ISTRUTTORIA

Quando tutti i dati della domanda di autorizzazione saranno completi, la procedura fornisce le informazioni per eseguire il pagamento degli oneri dovuti per istruttoria indicando quali sono le modalità di pagamento disponibili:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Inserimento richiesta di autorizzazione

Esito

La nuova richiesta di autorizzazione è stata inserita correttamente con il Numero d'ordine nazionale **000079/17**.
E' possibile visualizzare la **Richiesta** in formato PDF ed allegare la **Documentazione** necessaria.
Gli oneri d'istruttoria per l'autorizzazione ammontano a **€ 114,96**. Premere **qui** per stampare i dettagli del versamento da effettuare.

MODALITA' DI PAGAMENTO			
bollettino postale ordinario c/c postale n. 408013 inteso a: ANAS S.p.A. - Servizio di Tesoreria, via Monzambano n. 10 - 00185 Roma causale: Pratica 000079/17.1	bollettino postale on-line (dal sito www.poste.it) c/c postale n. 52317286 inteso a: ANAS S.p.A. - Trasporti Eccezionali Riscossione Oneri causale: Pratica 000079/17.1	bonifico bancario iban: IT02J0100503200000000012466 intestato a: ANAS S.p.A. - Trasporti Eccezionali Riscossione Oneri causale: /RFB/000079/17.1 <i>Nella causale del bonifico deve essere indicato sempre il codice IUV: /RFB/000079/17.1 In caso di difficoltà è possibile sostituire "/" con il seguente: "-".</i>	carta di credito

ATTENZIONE!!
Uno o più veicoli indicati hanno la revisione in scadenza prima del termine ultimo di utilizzo dell'autorizzazione.
Premendo **qui** è possibile salvare il modello della richiesta di autorizzazione inserita.



È importante indicare la corretta causale di pagamento (codice IUV identificativo univoco versamento) che sarà:

- Per il bollettino postale ordinario "Pratica N°000079/17.1" (Numero Ordine Nazionale / Anno di due caratteri .1, dove 1 denota il pagamento dell'istruttoria)
- Per il bollettino postale on-line "Pratica N°000079/17.1" (Numero Ordine Nazionale / Anno di due caratteri .1, dove 1 denota il pagamento dell'istruttoria)

- Per il bonifico bancario "/RFB/000079/17.1" (/ RFB (è una costante) / Numero Ordine Nazionale / Anno di due caratteri .1, dove 1 denota il pagamento dell'istruttoria).

Nel caso in cui il sistema della propria banca non accettasse nella causale il carattere "/" (barra) si potrà scrivere la causale utilizzando il "-" al posto della "/": -
RFB-000079-17.1

- Per la carta di credito si verrà reindirizzati al sito esterno previsto per il pagamento.

Causali scritte diversamente, specialmente nel caso di pagamento tramite bonifico, complicheranno l'associazione del pagamento alla pratica rallentando l'iter autorizzativo.

Si possono avere le stesse informazioni sulle modalità di pagamento ed i dettagli degli oneri di istruttoria sia cliccando sul link "qui ":

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Inserimento richiesta di autorizzazione

Esito

La nuova richiesta di autorizzazione è stata inserita correttamente con il Numero d'ordine nazionale **000079/17**.
 E' possibile visualizzare la **Richiesta** in formato PDF ed allegare la **Documentazione** necessaria.
 Gli oneri d'istruttoria per l'autorizzazione ammontano a € **114,96**. Premere **qui** per stampare i dettagli del versamento da effettuare.

MODALITA' DI PAGAMENTO			
bollettino postale ordinario c/c postale n. 408013 intestato a: ANAS S.p.A. - Servizio di Tesoreria, via Monzambano n. 10 - 00185 Roma causale: Pratica 000079/17.1	bollettino postale on-line (dal sito www.poste.it) c/c postale n. 52317286 intestato a: ANAS S.p.A. - Trasporti Eccezionali Riscossione Oneri causale: Pratica 000079/17.1	bonifico bancario iban: IT02J0100503200000000012466 intestato a: ANAS S.p.A. - Trasporti Eccezionali Riscossione Oneri causale: /RFB/000079/17.1 <i>Nella causale del bonifico deve essere indicato sempre il codice IUV: /RFB/000079/17.1 In caso di difficoltà è possibile sostituire "/" con il seguente: "-".</i>	carta di credito

ATTENZIONE!!
 Uno o più veicoli indicati hanno la revisione in scadenza prima del termine ultimo di utilizzo dell'autorizzazione.

Premendo **qui** è possibile salvare il modello della richiesta di autorizzazione inserita.

[chiudi](#)

sia cliccando sul link "€ " presente nella lista delle pratiche pronte per l'invio tramite "Elenco richieste" come nella schermata seguente:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Elenco richieste di autorizzazione

Selezione della richiesta

Numero	Tipologia	Data	Quantità	Descrizione	Stato	Importo	Azioni
dell'art. 62							
000021/17	Multipla	12/10/2017	3	7	Elementi in C.A.	Manca documentazione	€
000022/17	Multipla	12/10/2017	3	7	Elementi in C.A.	Manca documentazione	€
000026/17	Multipla	30/06/2017	3	5	Elementi in C.A.	Completa	€
000038/17	Multipla	18/08/2017	6	10	Macchina operatrice ed accessori	Completa	€
000039/17	Multipla		2	7	Elementi in C.A.	Manca documentazione	€
000069/17	Multipla	16/10/2017	1	5	Altro	Manca documentazione	€
000072/17	Periodica		12	indefiniti	Scarico	Manca documentazione	€
000079/17	Periodica		12	indefiniti	Trasporto di cose indivisibili eccedenti i limiti dell'art. 61 del Codice, con veicoli di massa complessiva a pieno carico non eccedente i limiti dell'art. 62	Completa	€

[indietro](#) [modifica](#) [elimina](#) [allega](#) [chiudi](#)

Le voci evidenziate in corsivo si riferiscono a pratiche con documentazione allegata che si possono inviare

Per inserire gli estremi del versamento degli oneri di istruttoria ed inviare la domanda di autorizzazione cliccare su “Pagamenti” nella sezione “Gestione richieste”:



In questa sezione viene richiesta la selezione della metodologia di pagamento scelta per il versamento. Dopo la selezione cliccare su “avanti”:



PAGAMENTO SU C/C POSTALE N. 408013

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamenti Oneri

Informazioni generali

Questa procedura guiderà l'utente nei passi necessari ad un corretto inserimento degli estremi dei versamenti effettuati.
Premere **Avanti** per continuare o **Chiudi** per tornare al Menù principale.

Selezionare un metodo di pagamento

- c/c postale n. 408013
- c/c postale (on line) n. 52317286
- bonifico bancario iban: IT0230100503200000000012466
- carta di pagamento

[indietro](#) [avanti](#) [chiudi](#)

Dopo aver selezionato c/c postale n. 408013 ed aver cliccato su "avanti" la schermata proposta sarà la seguente:

N.B.: Tutte le tipologie di oneri da corrispondere ad Anas sono riportate in questa sezione. La tipologia di onere è riportata nell'apposita colonna "Onere"

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamenti Oneri

Elenco delle pratiche da pagare

N.Ord.Naz.	Tipo	Valida dal	Trasporto	Onere	Importo
050546/08	Periodica	18/12/2008	Calcestruzzo in betoniera	Istruttoria	100,00
000073/16	Singola		Elementi in C.A.	Urgenza	0,00
000028/17	Periodica	15/06/2017	Trasporto di cose indivisibili eccedenti i limiti dell' art. 61 del Codice, con veicoli di massa complessiva a pieno carico non eccedente i limiti dell' art. 62	Istruttoria	235,13
000040/17	Multiplo	27/12/2017	Pali	Istruttoria	82,96
000043/17	Singola		Altro	Istruttoria	114,96
000044/17	Singola		Altro	Istruttoria	82,96
028990/08	Singola	08/08/2008	Altro	Istruttoria	101,24
000070/13	Periodica	13/11/2013	Altro	Usura/Sopralluoghi	2477,50
000117/13	Periodica	30/11/2013	Scarico	Usura/Sopralluoghi	1834,76
000118/13	Multiplo	30/11/2013	Altro	Usura/Sopralluoghi	78,02

[indietro](#) [avanti](#) [chiudi](#)

Selezionare la pratica e cliccare su "avanti"; si aprirà la seguente maschera:

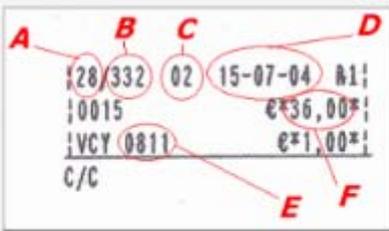
>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamento Oneri

Inserimento estremi di pagamento per la pratica 000079/17

Oneri pagati tramite
 Bollettino postale ordinario

Inserire nella sezione **Estremi del versamento** i dati del versamento, o dei versamenti effettuati, negli appositi campi così come specificato nel fac-simile del bollettino riportato in basso.
 L'importo dovuto ammonta ad € 114,96.



Estremi del versamento 1			
A	B	C	D
	/		
VCY		E	F
		C	

Estremi del versamento 2 (*)			
A	B	C	D
	/		
VCY		E	F
		C	

visualizza allega annulla fine

(*) Secondo bollettino da utilizzare prevalentemente per eventuali integrazioni conseguenti all'adeguamento del tariffario. Utilizzare il pulsante *allega* per allegare, obbligatoriamente, copia dei bollettini versati o del bonifico effettuato.

In questa sezione dovranno essere inseriti gli estremi del versamento come da fac-simile riportato in basso a sinistra.

Il pdf della ricevuta di versamento dovrà essere allegato cliccando su "allega":

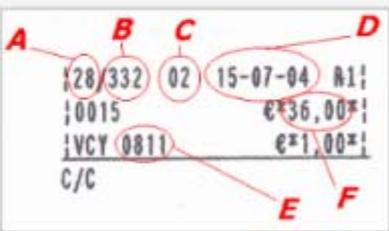
>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamento Oneri

Inserimento estremi di pagamento per la pratica 000079/17

Oneri pagati tramite
 Bollettino postale ordinario

Inserire nella sezione **Estremi del versamento** i dati del versamento, o dei versamenti effettuati, negli appositi campi così come specificato nel fac-simile del bollettino riportato in basso.
 L'importo dovuto ammonta ad € 114,96.



Estremi del versamento 1			
A	B	C	D
11	/	222	33 05-10-17
VCY		E	F
		C	

Estremi del versamento 2 (*)			
A	B	C	D
	/		
VCY		E	F
		C	

visualizza allega annulla fine

(*) Secondo bollettino da utilizzare prevalentemente per eventuali integrazioni conseguenti all'adeguamento del tariffario. Utilizzare il pulsante *allega* per allegare, obbligatoriamente, copia dei bollettini versati o del bonifico effettuato.

PAGAMENTO SU C/C POSTALE (ON-LINE) N. 52317286

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamenti Oneri

Informazioni generali

Questa procedura guiderà l'utente nei passi necessari ad un corretto inserimento degli estremi dei versamenti effettuati.
Premere *Avanti* per continuare o *Chiudi* per tornare al Menù principale.

Selezionare un metodo di pagamento

c/c postale n. 408013
 c/c postale (on line) n. 52317286
 bonifico bancario iban: IT02J0100503200000000012466
 carta di pagamento

Dopo aver selezionato c/c postale (on line) n. 52317286 ed aver cliccato su “avanti” la schermata proposta sarà la seguente:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamenti Oneri

Elenco delle pratiche da pagare

N.Ord.Naz.	Tipo	Valida del	Trasporto	Onere	Importo
050546/08	Periodica	18/12/2008	Calcestruzzo in betoniera	Istruttoria	100,00
000073/16	Singola		Elementi in C.A.	Urgenza	0,00
000028/17	Periodica	15/06/2017	Trasporto di cose indivisibili eccedenti i limiti dell' art. 61 del Codice, con veicoli di massa complessiva a pieno carico non eccedente i limiti dell' art. 62	Istruttoria	235,13
000040/17	Multiplo	27/12/2017	Pali	Istruttoria	82,96
000043/17	Singola		Altro	Istruttoria	114,96
000044/17	Singola		Altro	Istruttoria	82,96
028990/08	Singola	08/08/2008	Altro	Istruttoria	101,24
000070/13	Periodica	13/11/2013	Altro	Usura/Sopralluoghi	2477,50
000117/13	Periodica	30/11/2013	Scarico	Usura/Sopralluoghi	1834,76
000118/13	Multiplo	30/11/2013	Altro	Usura/Sopralluoghi	78,02

Selezionare la pratica e cliccare su “avanti”; si aprirà la seguente schermata:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamento Oneri

Inserimento estremi di pagamento per la pratica 000079/17

Oneri pagati tramite
 Bollettino postale online

Inserire nella sezione **Estremi del versamento** i dati del versamento, o dei versamenti effettuati, negli appositi campi così come specificato nel fac-simile del bollettino riportato in basso.
 L'importo dovuto ammonta ad € 114,96.

A SEZ. 01 **D** 17-MAR-2010

UPV 55111

PGR 00001295 **E** € 125,24 **F** € 1,00

Estremi del versamento 1

SEZ. **A** **D**

PGR **E** € **F**

Estremi del versamento 2 (*)

SEZ. **A** **D**

PGR **E** € **F**

(*) Secondo bollettino da utilizzare prevalentemente per eventuali integrazioni conseguenti all'adeguamento del tariffario. Utilizzare il pulsante *allega* per allegare, obbligatoriamente, copia dei bollettini versati o del bonifico effettuato.

In questa sezione dovranno essere inseriti gli estremi del versamento come da fac-simile riportato in basso a sinistra. Il pdf della ricevuta di versamento dovrà essere allegato cliccando su "allega":

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamento Oneri

Inserimento estremi di pagamento per la pratica 000079/17

Oneri pagati tramite
 Bollettino postale online

Inserire nella sezione **Estremi del versamento** i dati del versamento, o dei versamenti effettuati, negli appositi campi così come specificato nel fac-simile del bollettino riportato in basso.
 L'importo dovuto ammonta ad € 114,96.

A SEZ. 01 **D** 17-MAR-2010

UPV 55111

PGR 00001295 **E** € 125,24 **F** € 1,00

Estremi del versamento 1

SEZ. 11 **A** 05-ott-2017 **D**

PGR 00002222 **E** € 114,96 **F**

Estremi del versamento 2 (*)

SEZ. **A** **D**

PGR **E** € **F**

(*) Secondo bollettino da utilizzare prevalentemente per eventuali integrazioni conseguenti all'adeguamento del tariffario. Utilizzare il pulsante *allega* per allegare, obbligatoriamente, copia dei bollettini versati o del bonifico effettuato.

PAGAMENTO CON BONIFICO BANCARIO IBAN IT02J0100503200000000012466

>Area ad accesso riservato rossi singolo [logout](#)

Pagamenti Oneri

Informazioni generali

Questa procedura guiderà l'utente nei passi necessari ad un corretto inserimento degli estremi dei versamenti effettuati.
Premere *Avanti* per continuare o *Chiudi* per tornare al Menù principale.

Selezionare un metodo di pagamento

c/c postale n. 408013
 c/c postale (on line) n. 52317286
 bonifico bancario iban: IT02J0100503200000000012466
 carta di pagamento

← indietro → avanti ✕ chiudi

Dopo aver selezionato **bonifico bancario iban it02j0100503200000000012466** ed aver cliccato su **“avanti”** la schermata proposta sarà la seguente:

>Area ad accesso riservato rossi singolo [logout](#)

Pagamenti Oneri

Elenco delle pratiche da pagare

N.Ord.Naz.	Tipo	Valida dal	Trasporto	Onere	Importo
050546/08	Periodica	18/12/2008	Calcestruzzo in betoniera	Istruttoria	100,00
000073/16	Singola		Elementi in C.A.	Urgenza	0,00
000028/17	Periodica	15/06/2017	Trasporto di cose indivisibili eccedenti i limiti dell' art. 61 del Codice, con veicoli di massa complessiva a pieno carico non eccedente i limiti dell' art. 62	Istruttoria	235,13
000040/17	Multiplo	27/12/2017	Pali	Istruttoria	82,96
000043/17	Singola		Altro	Istruttoria	114,96
000044/17	Singola		Altro	Istruttoria	82,96
028990/08	Singola	08/08/2008	Altro	Istruttoria	101,24
000070/13	Periodica	13/11/2013	Altro	Usura/Sopralluoghi	2477,50
000117/13	Periodica	30/11/2013	Scarico	Usura/Sopralluoghi	1834,76
000118/13	Multiplo	30/11/2013	Altro	Usura/Sopralluoghi	78,02

← indietro → avanti ✕ chiudi

Selezionare la pratica e cliccare su **“avanti”**; si aprirà la seguente schermata:

>Area ad accesso riservato rossi singolo [logout](#)

Pagamento Oneri

Inserimento estremi di pagamento per la pratica 000079/17

Oneri pagati tramite
 Bonifico bancario

Inserire nella sezione **Estremi del pagamento** i dati del bonifico bancario ed in particolare il CRO/TRN, la data nel formato gg/mm/aaaa e l'importo.
 L'importo dovuto ammonta ad € 114,96.

Estremi del pagamento 1	
Causale	/RFB/000079/17.2
CRO/TRN	<input type="text"/>
eseguito il (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
€	<input type="text"/>

Estremi del pagamento 2	
Causale	/RFB/000079/17.22
CRO/TRN	<input type="text"/>
eseguito il (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
€	<input type="text"/>

Alcuni Istituti Bancari potrebbero non accettare l'inserimento nella causale di pagamento del carattere speciale "/". Qualora si riscontrasse tale problema nell'esecuzione del bonifico, è possibile sostituire il suddetto carattere con il seguente: "-"

Utilizzare il pulsante *allega* per allegare, obbligatoriamente, copia dei bollettini versati o del bonifico effettuato

In questa sezione dovranno essere inseriti gli estremi del versamento ed il pdf della ricevuta di versamento dovrà essere allegato cliccando su "allega":

>Area ad accesso riservato rossi singolo [logout](#)

Pagamento Oneri

Inserimento estremi di pagamento per la pratica 000079/17

Oneri pagati tramite
 Bonifico bancario

Inserire nella sezione **Estremi del pagamento** i dati del bonifico bancario ed in particolare il CRO/TRN, la data nel formato gg/mm/aaaa e l'importo.
 L'importo dovuto ammonta ad € 114,96.

Estremi del pagamento 1	
Causale	/RFB/000079/17.2
CRO/TRN	IT0022554864754565u548!
eseguito il (gg/mm/aaaa)	05/10/2017
€	114,96

Estremi del pagamento 2	
Causale	/RFB/000079/17.22
CRO/TRN	<input type="text"/>
eseguito il (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
€	<input type="text"/>

Alcuni Istituti Bancari potrebbero non accettare l'inserimento nella causale di pagamento del carattere speciale "/". Qualora si riscontrasse tale problema nell'esecuzione del bonifico, è possibile sostituire il suddetto carattere con il seguente: "-"

Utilizzare il pulsante *allega* per allegare, obbligatoriamente, copia dei bollettini versati o del bonifico effettuato

PAGAMENTO CON CARTA DI PAGAMENTO

>Area ad accesso riservato rossi singolo [logout](#)

Pagamenti Oneri

Informazioni generali

Questa procedura guiderà l'utente nei passi necessari ad un corretto inserimento degli estremi dei versamenti effettuati.
Premere *Avanti* per continuare o *Chiudi* per tornare al Menù principale.

Selezionare un metodo di pagamento

c/c postale n. 408013
 c/c postale (on line) n. 52317286
 bonifico bancario iban: IT02J0100503200000000012466
 carta di pagamento

A differenza delle altre metodologie di pagamento, la carta di pagamento consente di effettuare un versamento cumulativo relativo ad una o più pratiche.

La schermata proposta sarà la seguente:

>Area ad accesso riservato rossi singolo [logout](#)

Pagamenti Oneri

Elenco delle pratiche da pagare

🛒 Posizioni: 0 Importo: €0

N.Ord.Naz.	Tipo	Valida dal	Trasporto	Onere	Importo	
050546/08	Periodica	18/12/2008	Calcestruzzo in betoniera	Istruttoria	100,00	<input type="checkbox"/>
000073/16	Singola		Elementi in C.A.	Urgenze	0,00	<input type="checkbox"/>
000028/17	Periodica	15/06/2017	Trasporto di cose indivisibili eccedenti i limiti dell' art. 61 del Codice, con veicoli di massa complessiva a pieno carico non eccedente i limiti dell' art. 62	Istruttoria	235,13	<input type="checkbox"/>
000040/17	Multipia	27/12/2017	Pali	Istruttoria	82,96	<input type="checkbox"/>
000043/17	Singola		Altro	Istruttoria	114,96	<input type="checkbox"/>
000044/17	Singola		Altro	Istruttoria	82,96	<input type="checkbox"/>
028990/08	Singola	08/08/2008	Altro	Istruttoria	101,24	<input type="checkbox"/>
000070/13	Periodica	13/11/2013	Altro	Usura/Sopralluoghi	2477,50	<input type="checkbox"/>
000117/13	Periodica	30/11/2013	Scarico	Usura/Sopralluoghi	1834,76	<input type="checkbox"/>

Selezionando le domande di autorizzazione per le quali si vuole effettuare il versamento degli oneri, la barra superiore vedrà incrementare l'importo ed il numero delle posizioni come nella schermata che segue:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamenti Oneri

Elenco delle pratiche da pagare 🛒 Posizioni: 4 Importo: €774,46

N.Ord.Naz.	Tipo	Valida dal	Trasporto	Oneri	Importo	
000007/14	Periodica	20/02/2014	Macchina operatrice ed accessori	Istruttoria	200,20	<input type="checkbox"/>
000013/14	Periodica	07/04/2014	Scarico	Usura/Sopralluoghi	3283,88	<input type="checkbox"/>
000019/14	Periodica	09/04/2014	Scarico	Usura/Sopralluoghi	3283,87	<input type="checkbox"/>
000060/14	Periodica		Scarico	Istruttoria	114,50	<input type="checkbox"/>
000062/14	Multipla	10/07/2013	Elementi in C.A.	Istruttoria	156,00	<input type="checkbox"/>
000036/16	Periodica	31/01/2016	Macchina operatrice ed accessori	Istruttoria	16,00	<input type="checkbox"/>
000044/16	Periodica	31/05/2016	Macchina operatrice ed accessori	Istruttoria	16,00	<input checked="" type="checkbox"/>
000046/16	Singola		Altro	Istruttoria	378,48	<input checked="" type="checkbox"/>
000038/17	Multipla	18/08/2017	Macchina operatrice ed accessori	Istruttoria	265,02	<input checked="" type="checkbox"/>
000079/17	Periodica		Trasporto di cose indivisibili eccedenti i limiti dell' art. 61 del Codice, con veicoli di massa complessiva a pieno carico non eccedente i limiti dell' art. 62	Istruttoria	114,96	<input checked="" type="checkbox"/>

[indietro](#) [avanti](#) [chiudi](#)

Dopo aver selezionato la domanda di autorizzazione per la quale si vogliono corrispondere gli oneri cliccare su **“avanti”**; la schermata proposta sarà la seguente:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamento Oneri

Riepilogo pratiche in pagamento

N.Ord.Naz.	Tipo	Valida dal	Trasporto	Oneri	Importo
000079/17	Periodica		Trasporto di cose indivisibili eccedenti i limiti dell' art. 61 del Codice, con veicoli di massa complessiva a pieno carico non eccedente i limiti dell' art. 62	Istruttoria	114,96

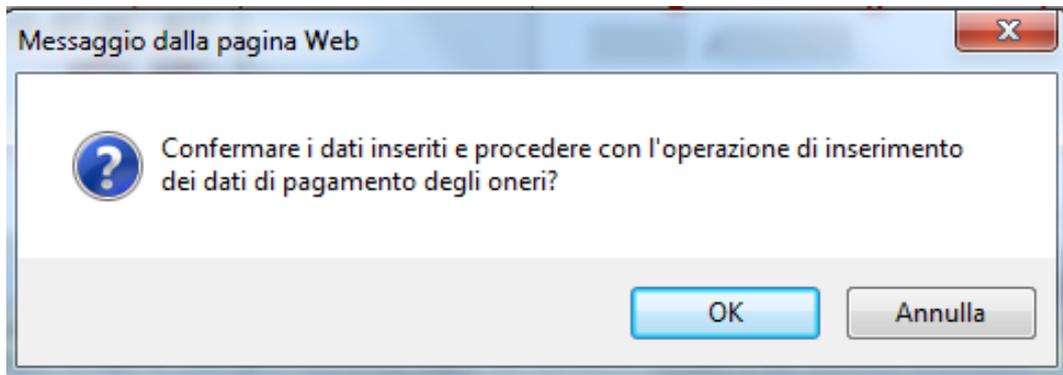
Importo Totale da pagare: €114,96

[indietro](#) [avanti](#) [chiudi](#)

In questa schermata sarà possibile controllare il riepilogo delle pratiche in pagamento con il relativo importo totale da pagare.

Nel caso in cui si voglia eliminare qualche pratica cliccare su **“indietro”**, altrimenti cliccando su **“avanti”** si verrà reindirizzati ad un sito esterno per il pagamento.

Dopo aver terminato la procedura per l'inserimento degli estremi di versamento degli oneri di istruttoria, cliccando sul tasto "fine" comparirà il seguente pop-up; cliccare su OK:



La pratica così completata sarà inviata al protocollo dell'Area Compartmentale principale:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Pagamento Oneri

Inserimento estremi di pagamento per la pratica 000079/17

Oneri pagati tramite
 Bollettino postale ordinario

Inserire nella sezione **Estremi del versamento** i dati del versamento, o dei versamenti effettuati, negli appositi campi così come specificato nel fac-simile del basso.
L'importo dovuto ammonta ad € 114,96

Estremi del versamento 1

A	B	C	D	E	F
11	222	33	09-10-17	0001	€ 114,96

Estremi del versamento 2 (*)

A	B	C	D	E	F

Invio della richiesta in corso...

visualizza allegato annulla fine

(*) Secondo bollettino da utilizzare prevalentemente per eventuali integrazioni conseguenti all'adeguamento del tariffario. Utilizzare il pulsante *allega* per allegare, obbligatoriamente, copia dei bollettini versati o del bonifico effettuato

Al termine di questa operazione il sistema restituirà questa schermata:

Pagamento Oneri

Esito dell'operazione

L'operazione di acquisizione versamenti è stata completata correttamente

 [chiudi](#)