

REPORTING

Con la funzione Reporting l'utente è in grado di costruire resoconti delle Autorizzazioni rilasciate, degli Oneri versati e delle fatture emesse.



Per tutte e tre le scelte viene fornita una maschera di selezione parametri dopo aver cliccato "avanti" nella maschera informativa che sarà proposta.

Per "Autorizzazioni rilasciate" la maschera sarà la seguente:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Autorizzazioni rilasciate

Criteri di selezione e raggruppamento

Utenti: rossi singolo

Compartimento: tutti

Tipologia: tutte

Periodo da: / **a:** /

Compartimento: (Le autorizzazioni saranno suddivise per compartimento)

Tipologia: (Le autorizzazioni saranno suddivise per tipologia)

Periodo: (Le autorizzazioni saranno suddivise per il periodo selezionato)

Opzioni: visualizza le autorizzazioni prorogate e rinnovate

[indietro](#) [visualizza](#) [chiudi](#)

Per "Oneri versati" la maschera sarà la seguente:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Oneri Versati

Criteri di selezione e raggruppamento

Utenti: rossi singolo

Compartimento:

Tipologia Oneri: tutti

Tipo Autorizzazione: tutte

Periodo da: / **a:** /

Compartimento: (Gli oneri saranno suddivisi per compartimento)

Tipologia: (Gli oneri saranno suddivisi per tipologia)

Periodo: (Gli oneri saranno suddivisi per il periodo selezionato)

[indietro](#) [visualizza](#) [chiudi](#)

Per "Ricevute di pagamento e fatture" la maschera sarà la seguente:

The screenshot shows a web interface for 'Visualizzazione ricevute di pagamento e fatture'. At the top, it indicates the user is logged in as 'rossi singolo' and provides a 'logout' link. The main title is 'Visualizzazione ricevute di pagamento e fatture'. Below this is a section titled 'Criteri di selezione' containing several input fields: 'N. Ordine Nazionale' (with a note '(nel formato nnnnnn/aa)'), 'Numero Fattura', 'Periodo da' (with two date pickers), 'a:' (with two date pickers), 'Importo', and 'Visualizza' (with a dropdown menu set to 'Tutti i pagamenti, con bollettino postale e bonifico bancario'). At the bottom, there are navigation buttons: 'indietro', 'avanti', and 'annulla'.

Le considerazioni che seguono sono effettuate per "Autorizzazioni rilasciate" ma valgono anche per la reportistica degli "Oneri versati" e per "Ricevute di pagamento e fatture".

Autorizzazioni rilasciate:

Nelle prime quattro righe della maschera sono elencati i criteri di selezione:

The screenshot shows a web interface for 'Autorizzazioni rilasciate'. At the top, it indicates the user is logged in as 'rossi singolo' and provides a 'logout' link. The main title is 'Autorizzazioni rilasciate'. Below this is a section titled 'Criteri di selezione e raggruppamento'. A red box highlights the first four rows of selection criteria: 'Utenti' (dropdown: 'rossi singolo'), 'Compartimento' (dropdown: 'tutti'), 'Tipologia' (dropdown: 'tutte'), and 'Periodo da' (with two date pickers). Below the highlighted section, there are three rows of checkboxes: 'Compartimento' (checkbox), 'Tipologia' (checkbox), and 'Periodo' (checkbox). At the bottom, there is an 'Opzioni' section with a checkbox for 'visualizza le autorizzazioni prorogate e rinnovate'. At the very bottom, there are navigation buttons: 'indietro', 'visualizza', and 'chiudi'.

nelle successive quattro righe della maschera sono elencati i criteri di raggruppamento e visualizzazione dei dati selezionati.

Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Autorizzazioni rilasciate

Criteri di selezione e raggruppamento

Utenti:

Compartimento:

Tipologia:

Periodo da: / a: /

Compartimento: (Le autorizzazioni saranno suddivise per compartimento)

Tipologia: (Le autorizzazioni saranno suddivise per tipologia)

Periodo: (Le autorizzazioni saranno suddivise per il periodo selezionato)

Opzioni: visualizza le autorizzazioni prorogate e rinnovate:

[indietro](#) [visualizza](#) [chiudi](#)

Il resoconto si ottiene selezionando con il mouse il pulsante “visualizza”.

Se non si seleziona alcun criterio di raggruppamento si otterrà un rapporto contenente esclusivamente il numero totale di pratiche rilasciate nel periodo.

Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Autorizzazioni rilasciate

Criteri di selezione e raggruppamento

Ricerca effettuata per

Utente: rossi singolo **Compartimento:** Tutti i compartimenti

Tipologia: Tutte le tipologie **Periodo:** Nessun criterio

Raggruppamento: Nessun raggruppamento

Totale
0
0

Stampa [Esporta in Excel](#) **Data estrazione 20/03/2017**

Procedura TeWeb
Autorizzazioni rilasciate

L'utilizzo dei criteri di raggruppamento ed ordinamento, risulta utile per ottenere un resoconto più analitico:

>Area ad accesso riservato **rossi singolo** [logout](#)

Autorizzazioni rilasciate

Criteri di selezione e raggruppamento

Utenti: ▼

Compartimento: ▼

Tipologia: ▼

Periodo da: / a: /

Compartimento: (Le autorizzazioni saranno suddivise per compartimento)

Tipologia: (Le autorizzazioni saranno suddivise per tipologia)

Periodo: ▼ (Le autorizzazioni saranno suddivise per il periodo selezionato)

Opzioni: visualizza le autorizzazioni prorogate e rinnovate

[← indietro](#) [visualizza](#) [× chiudi](#)